

ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้แทนฝ่ายบริหาร QMR

ผู้รับการประเมินชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดฝ่าย/ส่วน.....งานที่ปฏิบัติ.....
 ปริมาณงาน.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น
- มีความรู้ ความเข้าใจใน และปฏิบัติตาม เอกสารระบบคุณภาพของกรมเป็นอย่างดี - มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติของกรมเป็นอย่างดี		
คุณสมบัติตามหน้าที่ - ผ่านการอบรมหลักสูตร หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor / Auditor Training Course) - ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) - ผ่านการอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน IEC/ISO ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ - มีความรู้ความเข้าใจในเอกสารระบบคุณภาพของกรมเป็นอย่างดี - มีการลงนามรักษาความลับและการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย		
พิจารณาตามขั้นตอนการทำงาน - จัดทำระบบคุณภาพในงานด้านการรับรองและนำไปปฏิบัติ/รักษาให้สอดคล้องกับตามมาตรฐาน - ผลักดันให้มีการนำระบบคุณภาพไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และคงไว้ซึ่งระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - รับนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพไปปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพ - ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้ผู้อำนวยการกรมทราบ - รายงานสมรรถนะของระบบคุณภาพและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก่ผู้บริหาร เพื่อทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบคุณภาพ - ดำเนินการให้มีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน - ประสานงานติดต่อหน่วยงานภายนอก เพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองควบคุมการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการร้องเรียน และการอุทธรณ์เกี่ยวกับการรับรอง		
ควบคุมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ในการรับรองให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ล่าเอียง ไม่มีผลประโยชน์ และรักษาความลับของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล		

● ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร		
ลักษณะนิสัยส่วนตัว ● เปิดใจรับฟังความคิดเห็น ● การรักษาวินัยการบรรณ ● ช่างสังเกต ● ตรงต่อเวลา ● มีไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N= ข้อบกพร่อง O = ข้อสังเกต NA = ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว

สรุปผลการประเมินคุณสมบัติและความสามารถในหน้าที่	
ผู้ประเมิน (...../...../.....) (.....) ผอ.ศรม	ผู้อนุมัติ (...../...../.....) (.....) ลธก.ส.ป.ก.
รับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมิน (...../...../.....) (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	